

**STATUT MIĘDZYZAKŁADOWEJ KASY
ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W ŁAŃCUCIE**

Spis treści

Spis treści.....	2
I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II CZŁONKOWIE MKZP	4
III ORGANY MKZP.....	8
IV WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW.....	9
V ZARZĄD MKZP	10
VI KOMISJA REWIZYJNA.....	12
VII FUNDUSZE MKZP	13
VIII UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ MKZP	15
IX RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ MKZP	18
X LIKWIDACJA MKZP.....	19
XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa działa na podstawie Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1666).

§2

Pełna nazwa Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, zwanej w dalszych postanowieniach Statutu w skrócie MKZP, brzmi: Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Zespole Szkół Technicznych w Łąncucie.

§ 3

Członkiem MKZP może być:

- 1) każdy pracownik oświaty, oraz osoby spoza oświaty, będące pracownikiem Starostwa Powiatowego w Łąncucie i jednostek przez niego prowadzonych
- 2) emeryt i rencista były pracownik oświaty lub Starostwa Powiatowego w Łąncucie i jednostek przez niego prowadzonych

§ 4

Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową MKZP sprawuje pracodawca zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1666) oraz umową zawartą pomiędzy pracodawcami, o których mowa w § 3.

§ 5

Celem MKZP jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie, tworzenia atmosfery koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§ 6

MKZP realizuje swoje cele przez udzielanie członkom pożyczek długo i krótkoterminowych oraz zapomóg, w miarę posiadanych środków. Szczegółowe zasady ich udzielania określa Regulamin przyznawania pożyczek i zapomóg losowych.

§ 7

1. Członkowie MKZP wpłacają wpisowe oraz miesięczny wkład.
2. Zarówno wpisowe, jak i wkłady, mogą być potrącane z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku wychowawczego, za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie, oraz wpłacane bezpośrednio na konto MKZP.

§ 8

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi MKZP nie są oprocentowane.

§ 9

MKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

II CZŁONKOWIE MKZP

§10

Członkiem MKZP może być każdy pracownik oraz emeryt i rencista – były pracownik zakładów pracy wymienionych w § 3.

§ 11

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do MKZP.

2. Decyzję o przyjęciu podejmuje zarząd MKZP na najbliższym posiedzeniu.

§ 12

Członek MKZP jest zobowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe w wysokości określonej przez Walne Zgromadzenie Członków MKZP (nie dotyczy członków MKZP, którzy przenoszą swoje wkłady i wpisowe z poprzedniego miejsca pracy),
- 2) wpłacać zadeklarowany miesięczny wkład członkowski (na rachunek bankowy MKZP) lub wyrazić zgodę na potrącenie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego w wysokości nie mniejszej niż 20,00 zł,
- 3) dbać o rozwój MKZP i usprawnienie jej pracy,
- 4) przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał i postanowień organów MKZP,
- 5) terminowo spłacać zaciągnięte pożyczki, zgodnie z deklaracją na wniosku. W przypadku braku możliwości potrącenia pełnej kwoty zobowiązania z listy płac, pożyczkobiorca ma obowiązek uzupełnienia raty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wynagrodzenia, poprzez wpłatę na rachunek bankowy MKZP.

§ 13

Członek MKZP ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w MKZP na zasadach określonych w statucie,
- 2) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez MKZP,
- 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi na zasadach stosowanych w MKZP,
- 4) brać udział w obradach walnego zebrania ,

- 5) wybierać i być wybieranym do zarządu MKZP i komisji rewizyjnej,
- 6) uzyskiwać na bieżąco informacje o stanie swoich wkładów i zadłużeń,
- 7) otrzymywać na koniec roku kalendarzowego potwierdzenie salda o stanie swoich wkładów i zadłużeń.

§ 14

Uprawnienia określone w § 13 pkt 1, 4 i 5 członek MKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 13 członek MKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 15

Skreślenie z listy członków MKZP następuje :

- 1) na pisemne żądanie członka MKZP, w razie ustania zatrudnienia – z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 2) w razie śmierci członka MKZP,
- 3) na skutek uchwały zarządu MKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 12,
- 4) na skutek niepodpisania lub wypowiedzenia przez pracodawcę umowy określającej szczegółowe warunki świadczonej MKZP pomocy.

§ 16

Członkowie MKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do MKZP:

- 1) po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia po wpłaceniu połowy wycofanego uprzednio wkładu członkowskiego,
- 2) po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia - na zasadach ogólnych.

§ 17

Osobom skreślonym z listy członków MKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w ciągu 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków pomniejszonych o ewentualne zadłużenie wobec MKZP.

§ 18

Osoby skreślone z listy członków MKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członkiem MKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, zarząd MKZP nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w statucie.

§ 19

Członek MKZP może wycofać w ciągu roku do 50 % wkładów członkowskich pod warunkiem, że pozostałe wkłady pokryją obecne zadłużenie w MKZP.

§ 20

1. Emeryci i renciści, pozostający członkami kasy mogą zostać zwolnieni przez zarząd MKZP od wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich, z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
2. W stosunku do członków MKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych, zarząd na wniosek osoby zainteresowanej, może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby przebywające na w/w urloпах mogą otrzymać pożyczkę tylko do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

III ORGANY MKZP

§ 21

1. Organami MKZP są:
 - 1) Walne Zebranie Członków MKZP,
 - 2) Zarząd MKZP,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Jeżeli MKZP liczy więcej niż 150 członków, zamiast Walnego Zgromadzenia Członków Zarząd może powołać Walne Zebranie Delegatów.
3. Liczbę delegatów ustala pierwsze Walne Zebranie Członków.
4. Do walnego zebrania delegatów mają zastosowanie postanowienia statutu dotyczące walnego zebrania członków.
5. Członkowie organów MKZP wykonują swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.

§ 22

1. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.
2. Wybory w MKZP odbywają się w sposób jawny lub tajny, jeżeli wyborów tajnych zażąda co najmniej jeden członek.
3. Uchwały organów MKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
4. W razie braku kworum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie, zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie, które ma prawo podjąć wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych członków MKZP.

§ 23

1. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa nie dłużej niż cztery lata.
2. W trakcie kadencji członek organu MKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu MKZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy – przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zmian w składzie zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie członków.

IV WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 24

1. Walne zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne zebranie członków zwołuje zarząd co najmniej raz na cztery lata.
3. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:
 - 1) komisji rewizyjnej,
 - 2) 1/3 liczby członków MKZP,
 - 3) związku zawodowego.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków MKZP o zebraniu.

§ 25

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków MKZP należy:

- 1) uchwalanie statutu i wprowadzanie w nim zmian,

- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej,
- 3) ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg,
- 4) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 5) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej,
- 6) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji MKZP.

V ZARZĄD MKZP

§ 26

1. Zarząd składa się co najmniej z 5 członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 27

Posiedzenie zarządu odbywa się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

§ 28

1. Do kompetencji zarządu należy:
 - 1) przyjmowanie członków MKZP i skreślanie ich z list,
 - 2) prowadzenie ewidencji członków MKZP,

- 3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- 4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
- 6) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczki
- 7) przyznawanie zapomóg,
- 8) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
- 9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 10) zwoływanie walnych zebrań członków,
- 11) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansu rocznego do zatwierdzenia,
- 12) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
- 13) reprezentowanie interesów MKZP wobec pracodawców wymienionych w par 3,
- 14) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
- 15) współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdania z działalność MKZP,
- 16) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i obsługi prawnej MKZP,
- 17) prowadzenie innych spraw MKZP.

2. Zarząd MKZP reprezentuje interesy MKZP na zewnątrz.

§ 29

W sprawach dotyczących członkostwa MKZP, pożyczek i zapomóg ze środków MKZP, decyzje zarządu są ostateczne.

VI KOMISJA REWIZYJNA

§ 30

1. Komisja rewizyjna MKZP składa się co najmniej z 3 członków.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 31

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach zarządu MKZP z głosem doradczym.

§ 32

Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu MKZP.

§ 33

Podstawowymi zadaniami komisji rewizyjnej są:

- 1) ochrona mienia MKZP,
- 2) kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu,
- 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
- 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości MKZP przez zakład pracy.

§ 34

1. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MKZP co najmniej raz na pół roku, sporządzając protokół.
2. W razie stwierdzenia, że zarząd MKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu kasy.

VII FUNDUSZE MKZP

§ 35

Środki pieniężne.

1. Środki pieniężne MKZP przechowuje się na oprocentowanym rachunku bankowym.
2. Rachunki bankowe MKZP są otwierane na wniosek zarządu.
3. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.

§ 36

Na środki finansowe MKZP składają się fundusze własne:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- 2) fundusz zapomogowy,
- 3) fundusz rezerwowy.

§ 37

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek .
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i w terminach ustalonych w statucie MKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka MKZP.
3. Wkłady członków będących pracownikami, potrącane są za ich zgodą z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.
4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady przekazują na rachunek bankowy MKZP.

§ 38.

1. Fundusz zapomogowy powstaje:
 - 1) z odpisów z funduszu rezerwowego MKZP,
 - 2) z oprocentowania środków MKZP zgromadzonych na rachunku bankowym
 - 3) z dobrowolnych wpłat wnoszonych przez członków.
2. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom MKZP w razie szczególnych wydarzeń losowych.

§ 39

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do MKZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek lokat terminowych oraz z odsetek zasądzonych przez sąd od niespłaconych pożyczek oraz z subwencji i darowizn.
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków oraz na odpis na fundusz zapomogowy. O wysokości odpisu na fundusz zapomogowy decyduje Walne Zgromadzenie członków.

VIII UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ

MKZP

§ 39

1. MKZP udziela pożyczek długoterminowych i uzupełniających.
2. Pożyczek długoterminowych udziela się maksymalnie na okres 30 miesięcy.
3. MKZP może w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych wydarzeniami losowymi, udzielić pożyczki uzupełniającej. Łączna kwota nie może przekroczyć górnej granicy kwoty należnej pożyczki.

§ 40

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
2. Członkom MKZP, będącym pracownikami, raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.
3. Emeryci i renciści obowiązani są przekazywać należność na rachunek bankowy MKZP.

§ 41

1. Wysokość pożyczek długoterminowych nie może przekroczyć sumy dwukrotnego wkładu plus miesięcznego wynagrodzenia brutto (jednej renty lub jednej emerytury), lub górnej granicy uchwalonej przez Zarząd.
2. Nowej pożyczki gotówkowej można udzielić po spłaceniu pobranej poprzednio.

§ 42

W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd MKZP, na wniosek zadłużonego członka MKZP, może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 3 miesięcy.

§ 43

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącenie spłaty pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków MKZP.
2. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącanie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę (zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego) poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika – na zasadach ustalonych dla dłużnika.
3. Poręczycielem może być osoba zatrudniona na czas nieokreślony, niezalegająca z wpłatą wkładów i regulowaniem zadłużenia, świadcząca pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.
 - członkowie Zarządu mogą być poręczycielami,
 - poręczyciel może być żyrantem maksymalnie 3 pożyczek,
 - poręczycielem pożyczkobiorcy może być również małżonek ale tylko wtedy kiedy między małżonkami ustanowiona jest rozdzielnosc majątkowa i dostarczony zostanie aktualny dowód potwierdzający powyższą okoliczność.

§ 44

1. Członek MKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko dwóch pożyczek.
2. Zarząd MKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków MKZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia zadłużenia nie spłaca.

§ 45

Wnioski o udzielenie pożyczek należy rozpatrywać nie później niż w ciągu 30 dni od ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń Zarządu MKZP.

§ 46

W razie skreślenia z listy członków MKZP posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z jego wkładów.

§ 47

1. W razie skreślenia z listy członków MKZP na wniosek członka lub z powodu pracodawcy, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
2. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę dłużnik zobowiązany jest wpłacić na konto MKZP w terminie 30 dni od daty skreślenia.

§ 48

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec MKZP zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie niedokonania wpłat w wyznaczonym terminie, Zarząd MKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z obciążeniem wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.

§ 49

W razie śmierci członka MKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczyciela zobowiązania. Zapłaty jego zadłużenia po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie trudności w ściągnięciu można zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.

§ 50

W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka MKZP, w imieniu i w interesie MKZP występuje upoważniony członek Zarządu MKZP lub inna upoważniona osoba.

§ 51

1. Zapomogi udzielane są na wniosek członka zawierający udokumentowanie szczególnych wydarzeń losowych mających wpływ na jego trudną sytuację materialną.
2. Zasady udzielania zapomóg określone są w Regulaminie opracowywanym przez Zarząd

IX RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ MKZP

§ 52

1. Rachunkowość MKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rachunkowość MKZP obejmująca ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków jest prowadzona w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe.
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Rachunkowości MKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę MKZP.
5. Kasy MKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość MKZP.
6. Bilanse MKZP podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności MKZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków.

X LIKWIDACJA MKZP

§ 53

W razie zmniejszenia się liczby członków poniżej 10, MKZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania członków.

§ 54

1. Likwidacja MKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
2. Uchwała walnego zebrania o likwidacji MKZP określa:
 - 1) skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 5 osób,
 - 2) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich,
 - 3) pełnomocnictwo dla komisji likwidacyjnej do rozdysponowania niewykorzystanych środków funduszu rezerwowego i funduszu zapomogowego, po dokonaniu czynności określonych w pkt 2).
3. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, dokonywania wypłat pożyczek i zapomóg.

§ 55

Komisja likwidacyjna wchodzi we wszystkie prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej.

§ 56

1. Uchwałę o likwidacji MKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli należy podać do wiadomości wszystkich członków.

2. Likwidacja MKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały likwidacji MKZP, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57

MKZP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem zakładu pracy.

§ 58

We wszystkich sprawach dotyczących MKZP nie uregulowanych przepisami, o których mowa w §1 oraz niniejszym statutem, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 59

Walne Zebranie Członków MKZP uchwaliło Statut Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej przy Zespole Szkół Technicznych w Łańcucie w powyższym brzmieniu w dniu 29 listopada 2022 roku.

PREZES
ksolysa
mgr Dorota Klonicka